

PROJET

MÉTHODOLOGIE DE PROJET

PELLOUX AMÉLIE - CT ALPES DU SUD BASKETBALL



PROJET - 1/ MÉTHODOLOGIE

1.A DÉFINITION & OBJECTIFS

Il doit répondre à ces **3 QUESTIONS**:

1
QUI SOMMES-NOUS?

2
VERS OÙ/ QUOI
VOULONS NOUS ALLER?

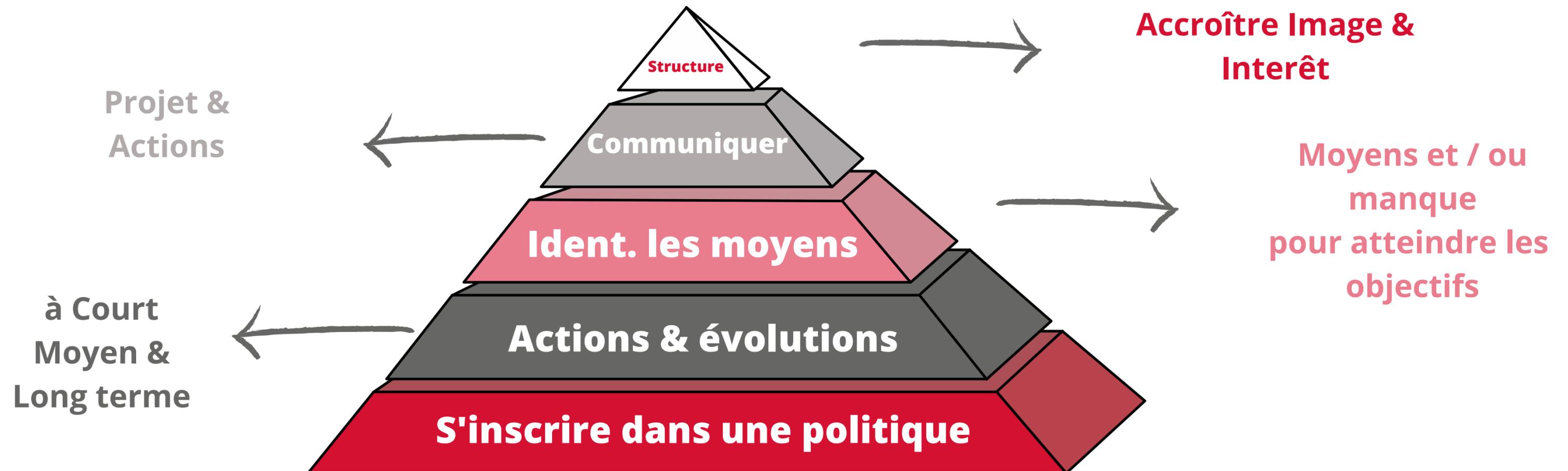
3
COMMENT VOULONS-
NOUS Y ALLER ?



PROJET - 1/ MÉTHODOLOGIE

1.A DÉFINITION & OBJECTIFS

LE PROJET DOIT permettre:



PROJET - 1/ MÉTHODOLOGIE

1.A DÉFINITION & OBJECTIFS

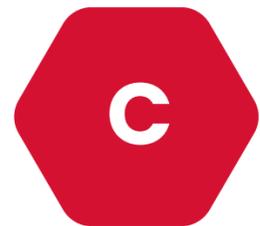
LE PROJET DOIT tenir compte:



SPÉCIFICITÉS: Environnementales (du territoire - réseau routier - moyenne d'âge, etc)



POLITIQUE: Quels sont les politiques Nationale , Départementale, Fédérale (pour les associations)



COHÉRENCE : Entre les objectifs / actions / moyens

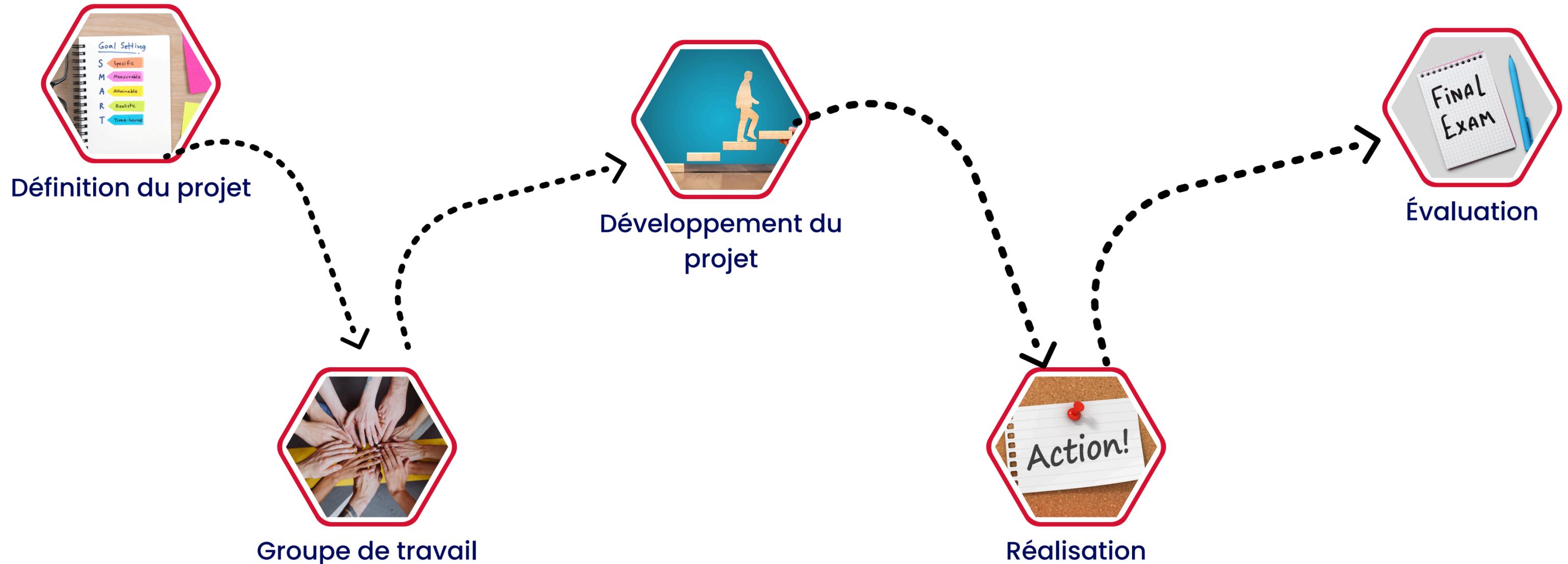


FONDAMENTAUX: Quels sont les fondamentaux / valeurs de la structure ?

PROJET - 1/ MÉTHODOLOGIE

1.B ÉTAPES & PLAN DE RÉDACTION

LES 5 ÉTAPES D'UN PROJET:



PROJET - 1/ MÉTHODOLOGIE

1.B ÉTAPES & PLAN DE RÉDACTION

LE PLAN DU PROJET:

1

PRÉSENTATION

VOLET IDENTITAIRE

VOLET ENVIRONNEMENTAL

VOLET ORGANISATIONNEL

VOLET STRUCTUREL

2

CHAMPS D' ACTIONS

VOLET ÉVENEMENTIEL / SPORTIF

VOLET ÉDUCATIF

VOLET SOCIAL

3

FINANCES

BILAN N -3/4ANS

BILAN ACTUEL - N

BILAN PRÉVISIONNEL N+4

PROJET - 1/ MÉTHODOLOGIE

1.C OUTIL

Outil > **QQOQCCP**

Q

QUOI ? : Quel projet ? quels objectifs?

Q

QUI ? : Quels collaborateurs (internes / externes), quel public visé?

O

Où ? : Où aura lieu le projet ?

Q

QUAND ? : Dates des actions? Combien de temps va-t-il durer?

C

COMMENT ? : Quels moyens Humain / Financier / Matériel / Quelle Méthode ?

C

COMBIEN ? : Quel budget pour le projet ? Quel délai de réalisation?

P

POURQUOI ? : Pourquoi ce projet ? raisons ? but ?

PROJET - 2/ ÉTAPE 1: DÉFINITION DU PROJET

2.A ÉTAT DES LIEUX

Etat des lieux > **Présentation de la structure**

1

ÉTAT DES LIEUX

VOLET IDENTITAIRE

Qui sommes nous - depuis quand - quelles sont nos valeurs - combien sommes nous - quel est notre représentation sur le territoire -

VOLET ENVIRONNEMENTAL

Nombre d'adhérant : par catégorie d'âge - genre - type de pratique / Positionnement géographique

VOLET ORGANISATIONNEL

Organigramme

VOLET STRUCTUREL

Planning - Ressources

PROJET - 2/ ÉTAPE 1: DÉFINITION DU PROJET

2.B ANALYSE DE LA STRUCTURE

Etat des lieux > **Analyse de la structure**

1

ANALYSE

VOLET IDENTITAIRE

Point fort - faible - à améliorer

VOLET ENVIRONNEMENTAL

Quels sont les partenaires potentiels? Quel nouveau public ? Quelle concurrence ?

VOLET ORGANISATIONNEL

Qui sont les acteurs principaux ?

VOLET STRUCTUREL

Quels sont les moyens qu'il manque ?

PROJET – 3/ ÉTAPE 2: GROUPE DE TRAVAIL

3.A MISSIONS

1 Compétence > **1 Mission**



PRÉSENTATION

Du Projet
Rapport
Analyse



CONSTITUTION

Du groupe de
travail



COMPÉTENCES

Faire un état des
lieux des
compétences
de chaque
collaborateur



TEMPS

Disponibilités
des
collaborateurs



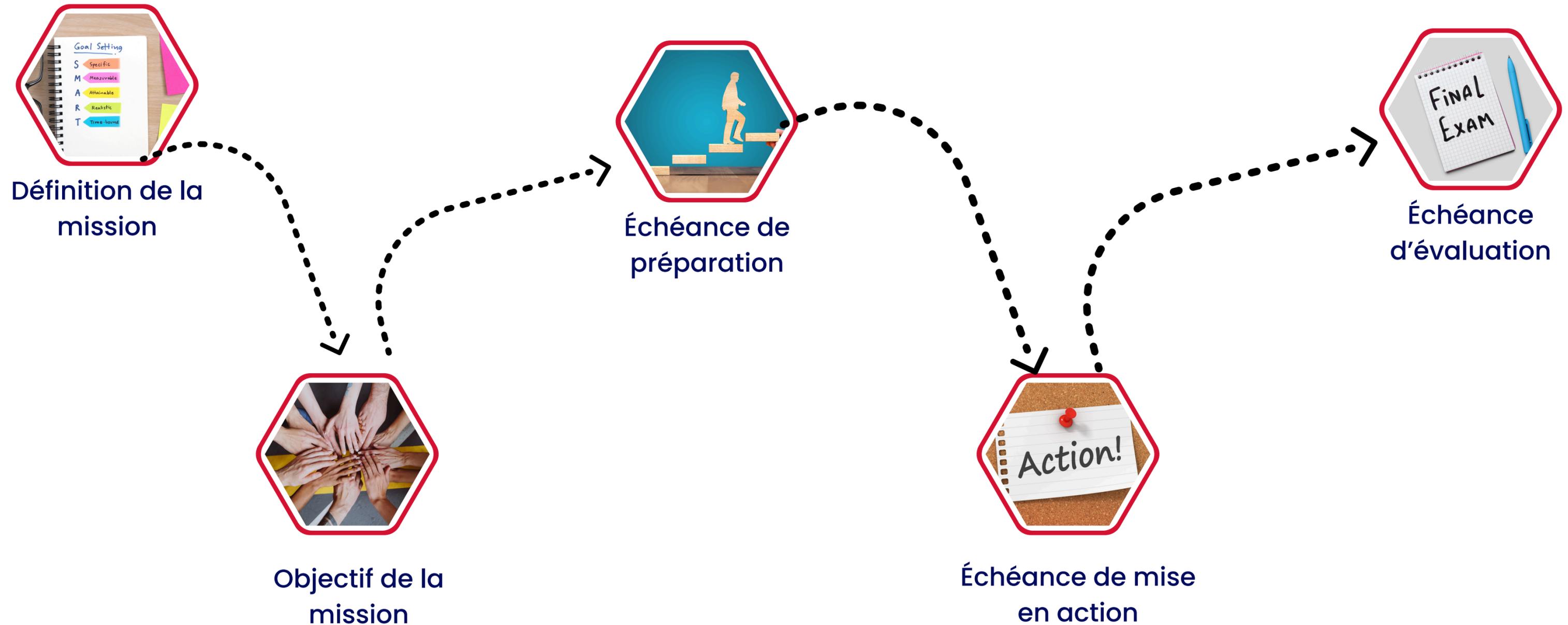
MISSION

Établir les
missions de
chaque
collaborateur en
fonction de ses
compétences et
de ses
disponibilités

PROJET - 3/ ÉTAPE 2: GROUPE DE TRAVAIL

3.A MISSIONS

1 Mission > 1 Échéance



PROJET - 4/ ÉTAPE 3: DÉVELOPPMENT DU PROJET

4.A CHAMPS D'ACTION & PARTENAIRES

1 projet > **Des actions**



QUOI ? / QUI ?

Quels actions ?
Quels contenus ?
Quel public ?



QUAND ? / OÙ ?

Échéance,
localisation du
projet et des
actions.



COMMENT ?

Besoins
Ressources
Compétences

PROJET - 4/ ÉTAPE 3: DÉVELOPPEMENT DU PROJET

4.A CHAMPS D'ACTION & PARTENAIRES

1 projet > **Des actions** > **Des partenaires**



SUBVENTIONS

Mairie /
Commune
Département /
Région



SPONSORING

Avec contre partie



DON

Sans
contrepartie

PROJET - 4/ ÉTAPE 3: DÉVELOPPMENT DU PROJET

4.B BUDGET PRÉVISIONNEL

1 Action > 1 Budget



Il faut prévoir / anticiper chaque entrée et sortie d'argent d'une action

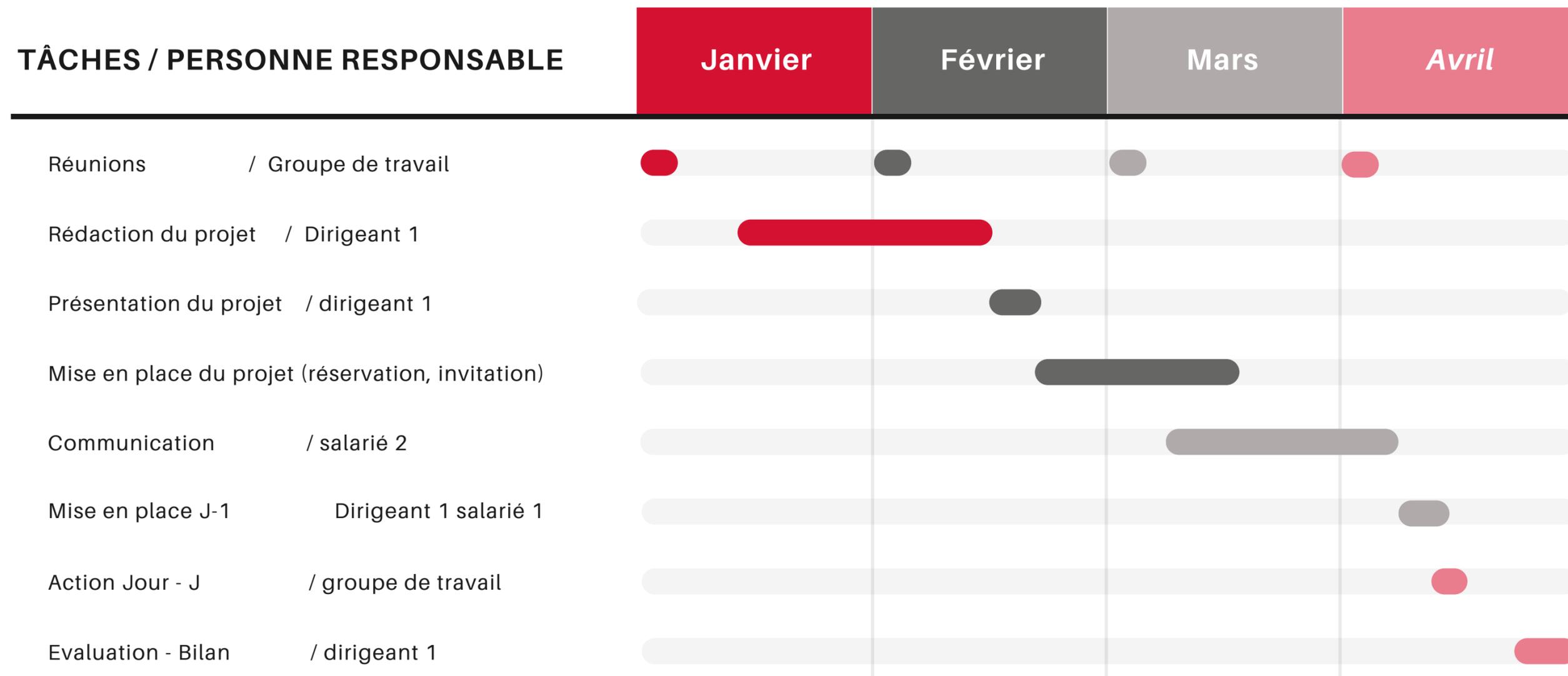
PROJET - 4/ ÉTAPE 3: DÉVELOPPMENT DU PROJET

4.C RÉTROPLANNING

1 Action > 1 Échéance

Diagramme de GANTT

Echéancier pour projet et / ou actions



PROJET - 4/ ÉTAPE 3: DÉVELOPPEMENT DU PROJET

4.D COMMUNIQUER SON ACTION

1 Action > **1 Communication**

Cerner les cibles prioritaires



**QUI ?
POURQUOI ?**

Définir un message



**QUOI,
POUR QUI ?**

Choisir un moyen



**QUELS SUPPORTS?
COMBIEN?
QUAND ?**

PROJET – 5/ ÉTAPE 4: RÉALISATION DU PROJET

1 Action > 1 Programme

**PLAN
D'ACTION**

Qui ?

Quoi ?

Où ?

Quand ?

Comment ?

Combien ?

Pourquoi ?

PROGRAMME

**EMPLOI DU TEMPS DE LA
JOURNÉE :**

- Les plages de temps dédiées à chaque activité ou animateur
- Les pauses
- Les activités de groupe ou les ateliers
- Heure de début - de fin

Selon les évènements, vous pourrez y inclure des précisions sur les interventions, avec le nom des animateurs et une description d'action.

**FICHE DE
POSTE**

**AVANT - PENDANT
- APRÈS**

- Élaborer des fiches de poste:
 - Responsabilité
 - Activité
 - Tranche horaire
 - Matériel
 - etc

PROJET - 6/ ÉTAPE 5: ÉVALUATION DU PROJET

1 Action > 1 ÉVALUATION



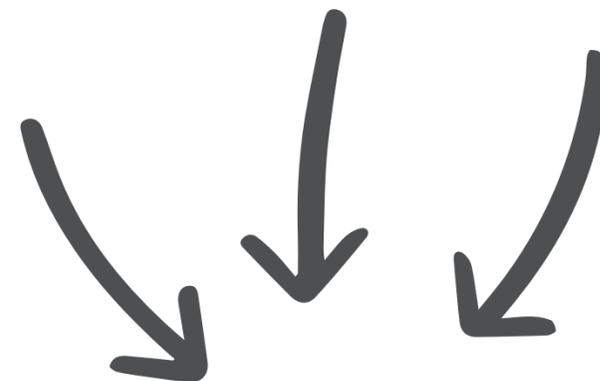
**QUI ÉVALUE ?
A QUELLE ÉCHÉANCE ?**



**QU'EST CE QU'ON ÉVALUE ?
QUEL(S) OUTILS ?**



**QU'EST CE QU'ON VEUT
FAIRE RESSORTIR DE
L'ÉVALUATION ?**



**POINTS +
POINTS -
POINTS À AMLÉIORER**

UN PROJET SE RÉFLÉCHIS, SE CONSTRUIT, S'ÉVALUE

QUESTIONNEMENT › Qui sommes nous, que voulons nous faire et comment ?

ANALYSE › Qu'est ce qui est déjà en place, comment l'améliorer et qu'est ce qu'on peut apporter de nouveau ?

DÉFINITION › QQOCCCP

MISE EN PLACE › Le jour J chacun connaît sa mission, son rôle , ses responsabilités

ÉVALUATION › Qualitative, quantitative, bilan.

UN PROJET SE PARTAGE : SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN.....



CONTACT

PELLOUX AMÉLIE

 06 70 67 37 75

 ctfasbb@gmail.com

 140 boulevard G. Pompidou -
local Comité Territorial Alpes du
Sud Basketball



BOSS  **CAMPUS**
LE RÉSEAU NATIONAL DE LA FORMATION POUR TOUS

MERCI
POUR VOTRE ATTENTION

[HTTPS://BOSS-CAMPUS.COM/](https://boss-campus.com/)



THANK
YOU