

AU 29/11/2024

1344

LICENCIÉS

Les horaires du secrétariat :

Mardi de 17h à 20h - Mercredi de 14h à 19h - Vendredi de 9h à 17h

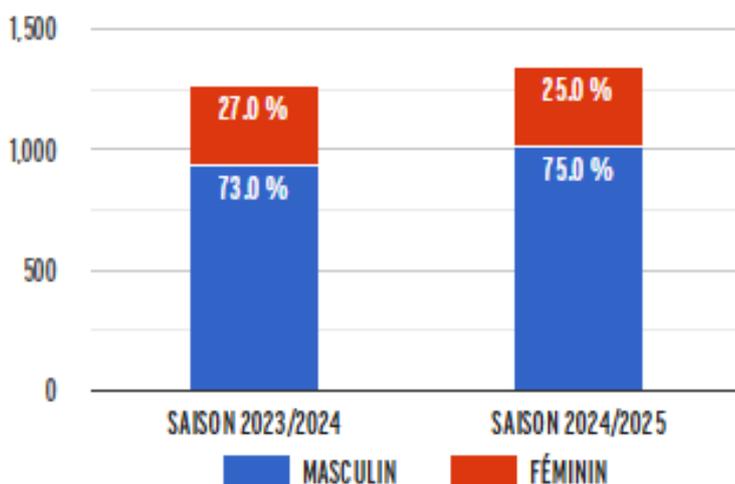
COMMUNIQUE OFFICIEL DU COMITE DIRECTEUR

NOTE FFBB

- **Cliquez ici** pour une remise de 25% sur le cahier technique de 7 à 11 ans

LICENCES CLUBS (SOCLES) À LA DATE DU 29 NOVEMBRE

	FÉMININ		MASCULIN		TOTAL
SAISON 2023/2024	337	27.0%	934	73.0%	1271
SAISON 2024/2025	331	25.0%	1013	75.0%	1344
EVOLUTION	-6		79		73
EVOLUTION %	-2.0%		8.0%		6.0%



OBJECTIF



1500

COMMISSION SPORTIVE

CHAMPIONNAT

- Une deuxième phase est prévue en **U13M et U18M** à partir du 1er février. **Si des clubs souhaitent rejoindre ces championnats,** réponse souhaitée **avant le 15 décembre** afin de générer les calendriers avant la fin d'année 2024.

COUPES DES ALPES SAISON 2024 2025

- Visuel coupe U13, [cliquez ici](#)
- Visuel coupe U15, [cliquez ici](#)
- Visuel coupe U18F, [cliquez ici](#)
- Visuel coupe U18, [cliquez ici](#)
- Visuel coupe SM, [cliquez ici](#)
- Visuel coupe SF, [cliquez ici](#)

COMMISSION SPORTIVE

- Merci aux équipes ligues et leurs adversaires, d'anticiper les dérogations en fonction de leurs championnats sur le weekend du 11/01. Les tours suivants seront mis à jour après le 07/12.
- **Quelques rappels réglementaires pour la coupe:**
 - **U13 la coupe se joue à 5c5.**
 - **10 joueurs maximum** sur la feuille de match
 - Jusqu'aux 1/2 finales inclus, les frais d'officiels sont à la charge des deux équipes à part égale. Il n'y a pas de caisse de péréquation pour cette compétition. **Les entraîneurs devront être en possession d'un chèque** et régler les arbitres le jour de la rencontre.
 - **Les handicaps points** sont normalement pris en charge directement via FBI.
 - Les **règles de brûlages** s'appliquent ET quand plusieurs équipes d'un même club sont engagées dans une même catégorie, un même joueur ne peut participer à la Coupe qu'avec une seule de ces équipes.
 - Les règlements complets sont disponibles sur:
 - <https://alpesdusudbasketball.fr/les-commissions/la-commission-sportive/>

COMMISSION MINIBASKET

PLATEAUX DEVELOPPEMENT

- Merci de communiquer à la commission **vos horaires des plateaux** que vous recevez par email minibasketasbb@gmail.com + ctfasbb@gmail.com

U11 CONF/INT

- Les 6 journées sont en ligne sur FBI.
- Règlement particulier U11 INT/CONF, [cliquez ici](#)
- Modifications faites en lien avec le règlement mini FFBB
- Code rencontres du 30/11/24, [cliquez ici](#)
- Code rencontres du 07/12/2024, [cliquez ici](#)
- **RAPPEL REGLEMENTAIRE :**
 - **Aucun changement n'est toléré lors des deux premiers quart temps, sauf blessure.**
 - Si vous n'avez que 6 joueurs par exemple. 4 d'entre-eux jouent le premier quart. Les deux remplaçants joueront l'intégralité du deuxième quart temps. Seul les deux autres joueurs pourront être remplacés.
 - En cas de forfait d'une des équipes, Match en 4*6minutes décomptés
 - Pas de changement dans les 3 premières minutes des deux premiers quart temps



COMMISSION TECHNIQUE

REVALIDATION ENTRAINEUR

- **Mercredi 18 décembre**
 - de 19h30 à 21h00 (Accueil 19h00)
 - Gymnase centre - 05000 GAP
 - Intervenant : Cyril Henry CT Alpes-Maritimes
- Lien d'inscription, [cliquez ici](#)
- Visuel réseaux, [cliquez ici](#)



CENTRE DE PERFECTIONNEMENT U12

- **DIMANCHE 08 DECEMBRE**
 - **Complexe des Marres - SISTERON**
 - Convocation Garçons, [cliquez ici](#)
 - Convocations Filles, [cliquez ici](#)
- **DIMANCHE 15 DECEMBRE**
 - **Gymnase Desmaison - VEYNES**
 - Convocation Garçons, [cliquez ici](#)
 - Convocations Filles, [cliquez ici](#)

CHARTE DE L'ENTRAINEUR

- Le Comité mets en place une CHARTE TERRITORIALE DE L'ENTRAINEUR, [cliquez ici](#)
- Document à remplir et rendre à ctfasbb@gmail.com **avant le 30/11/2024**, [cliquez ici](#)

IMPORTANT

DÉVELOPPEMENT / FEMININE

PROJETS EN COURS

- Bias'ket
- 3X3 Universitaire
- Sport adapté
- Création d'un nouveau dossier partenariat

RÉSERVATION DE MATÉRIEL

- POUR RAPPEL la procédure de réservation de matériel est la suivante:
 - **Pré-réservation** via le Google Form , lien [cliquez ici](#)
 - **Validation** de votre réservation à la RÉCEPTION de:
 - Convention de prêt de matériel, [cliquez ici](#)
 - ET Chèque de Location + chèque de caution
 - Personne à contacter en cas de question => AGATA