

COMITE TERRITORIAL DES ALPES DU SUD

Formation :

Outils de création & amélioration d'un projet club.



PACA
BASKET BALL



PELLOUX Amélie
Conseillère Technique Fédérale
Alpes du Sud

I. PROJET CLUB

Il doit répondre à 3 GRANDES QUESTIONS :

1: Qui sommes-nous ?

2: Vers où / quoi voulons nous aller ?

3 : Comment voulons-nous y aller ?



PACA
BASKET BALL



PELLOUX Amélie
Conseillère Technique Fédérale
Alpes du Sud

II. POURQUOI LE REDIGER ?

Il est essentiel de rédiger son projet club pour :



R
E
A
L
I
S
A
B
L
E



Démontre le **SERIEUX**, la **STRUCTURATION**, établi les **ACTIONS** clairement.

II. POURQUOI LE REDIGER ?

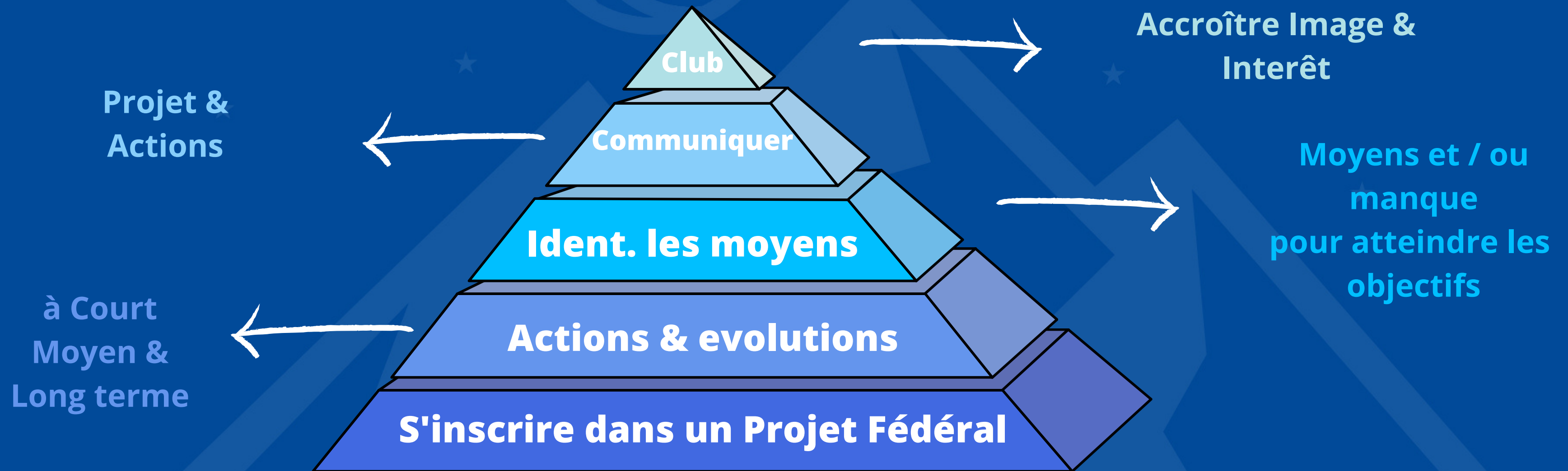
Le Projet club DOIT:



**R
E
E
L
&
R
E
A
L
I
S
A
B
L
E**

II. POURQUOI LE REDIGER ?

Le Projet DOIT PERMETTRE de:



III. COMMENT LE REDIGER ?

Il faut tenir compte :

- **Des spécificités environnementales**
- **De la politique fédérale**
- **De la cohérence entre objectifs / actions**
- **Des fondamentaux de vie de l'association : Sportif / éducatif / social**



Projet club = réflexion COLLECTIVE

III. COMMENT LE REDIGER ?

Le PLAN:

Chapitre 1



Volet Identitaire



Volet Environnemental



Volet Organisationnel



Volet Structurel

Chapitre 2



Volet Sportif



Volet Educatif



Volet Social

Chapitre 3



Volet Economique

Chapitre 1

Volet Identitaire

La fiche d'identité



Nom de l'association:
Siège social:
Association : loi 1901

Objets de l'asso:
Fédération d'affiliation:
Agréments / Labels :
Palmarès:

Les valeurs du club:

La représentation du club sur le territoire

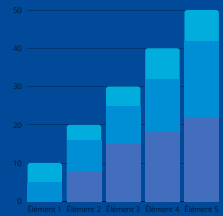
Les points forts / faibles

Les axes d'améliorations & objectifs

Chapitre 1

Volet Environnemental

Nombre de licenciés par :



- Catégories
- Type de pratique
- en fonction de l'âge & sexe

Positionnement géographique :



- Quels sont les autres pratiques sportives ?
- Etablie un comparatif (ex: 2ème sport co en nb licence etc)

Axes de développement :

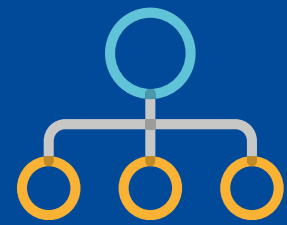
- Quelles sont les possibilités de développement en adéquation avec la structure et l'environnement.

Chapitre 1



Volet Organisationnel

Organigramme du club :



- Bureau Directeur
- Conseil d'administration
- Comité Directeur

Présentation des personnes
+ missions

Listings bénévoles :



- Elus / non élus
- Permanents / ponctuels

Identité
+ missions

Listings salarié(e)s :

- Identité
- Compétences
- Type de contrat
- Fiche poste
- Possibilités d'évolutions de développement de compétences

Chapitre 1



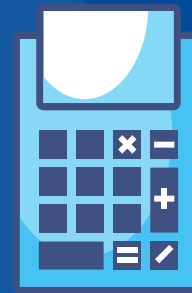
Volet Structurel

Plannings :



- Gymnase(s)
- Local / bureau
- Autres infrastructures

Evaluations :



- Coût d'utilisation
- Des créneaux
 - suffisant pour la pratique ?
 - Diversification : loisir, compétition, santé etc

Listing Matériel :



- Sportif
- Informatique
- Trousse de secours
- Minibus / voiture
- ETC (manuels / livres)

Chapitre 2



Volet Sportif & Développement

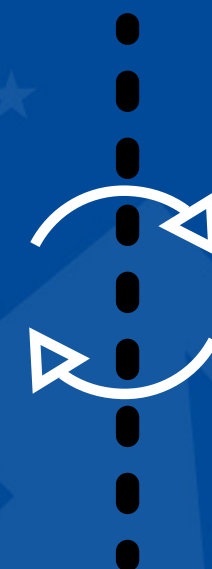
Listing pratiques :

- Ensemble des pratiques proposées
- Nombre de participants / pratique



Perspectives :

- de développement des pratiques
- de développement / mise en place d'évènements



Listing Evènements :

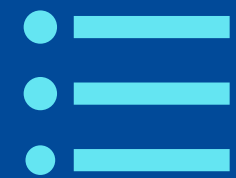
- Sportif
 - Camps / stage etc
- Extra sportif
 - Loto / vide grenier etc

Chapitre 2



Volet Educatif

Actions de promotion :



- Ensemble des pratiques proposées
- Nombre de participants / pratique



Perspectives :

- de développement des actions
- de développement / mise en place d'actions



Actions de sensibilisation :



- Fair_play
- Lutte vs discrimination / violences
- Citoyenneté
- Développement durable
- etc

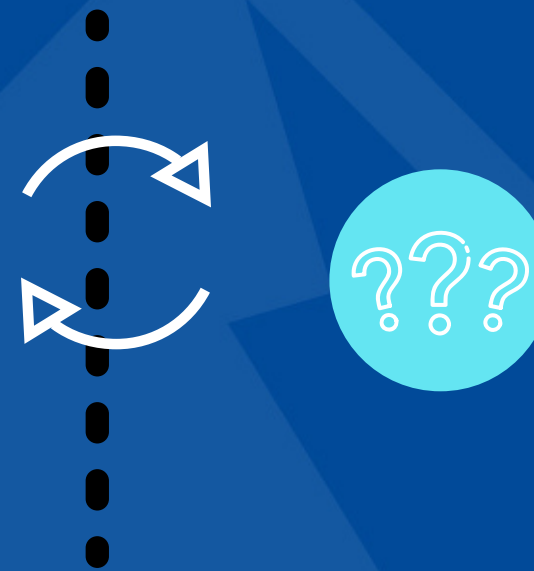
Chapitre 2



Volet Social

Actions d'intégration :

- **Des différents publics**
 - jeunes en difficultés
 - population rurale
 - quartier prioritaires
 - etc



Perspectives :

- de développement des actions
- de développement / mise en place d'actions

Chapitre 1

Chapitre 2

Etat des lieux + perspectives

- a) Lister
- b) Perspectives de développement
- c) Objectifs : saison en cours / N+2 / N+4ans
- d) Prioriser les actions

Chapitre 3



Volet Economique

Bilan budget N-3/4ans :

- Bilan financier du dernier mandat et / projet

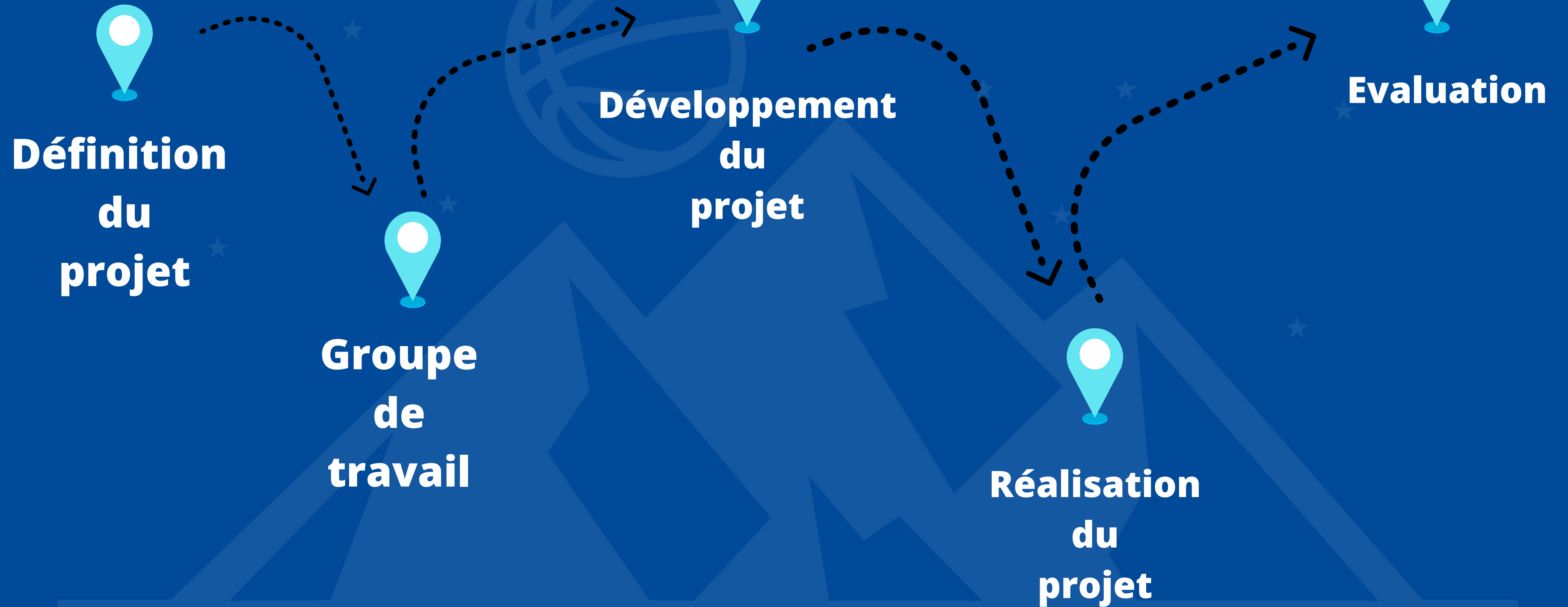
Bilan Actuel N :

- Présentation du budget annuel

Budget prévisionnel N+4ans :

- Budget prévisionnel sur N+4ans en fonction des objectifs et actions

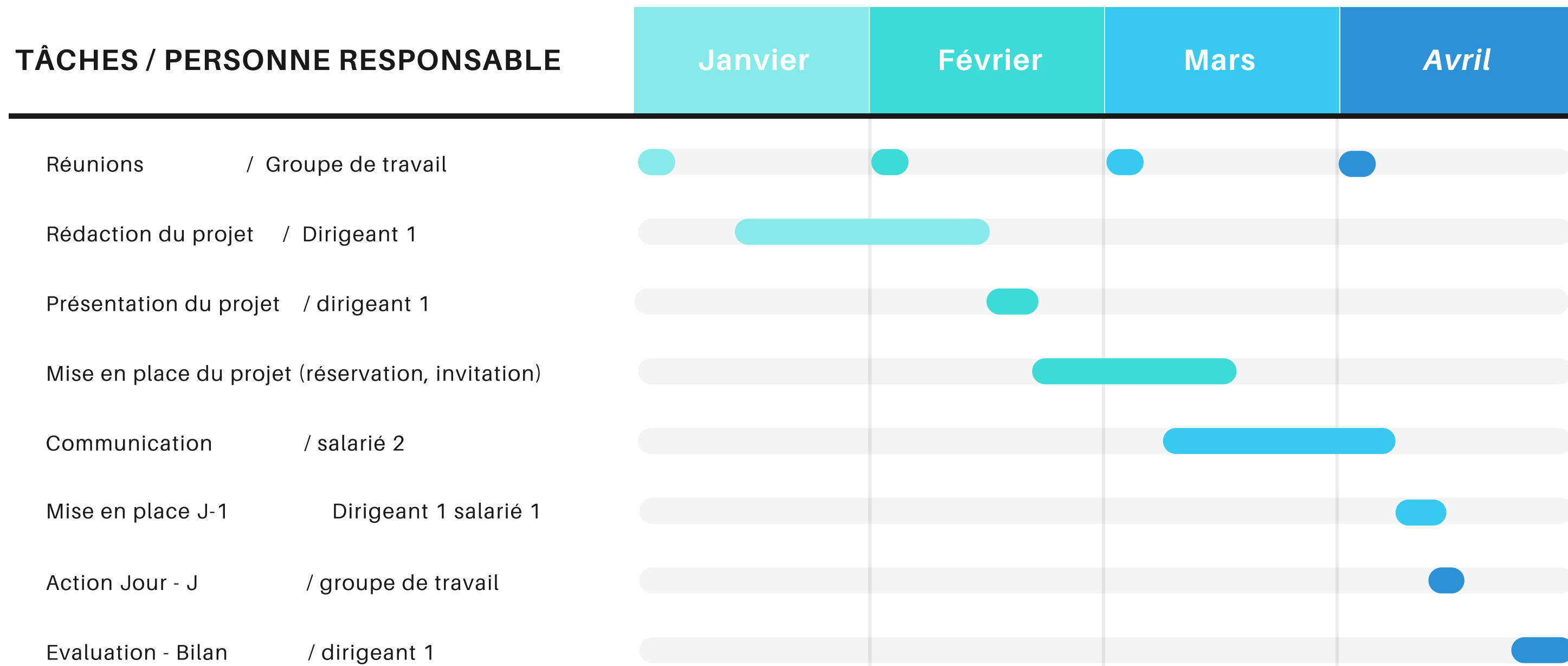
5 Etapes d'un projet :



Outil : Echancier

Diagramme de GANTT

Echancier pour projet et / ou actions



PELLOUX Amélie
Conseillère Technique Fédérale
Alpes du Sud

Outil : Evaluation

Méthode : MARCO

Outil d'évaluation d'une action

M = MESURABLE

- Indicateur précis, chiffrés, énoncés dans les objectifs

ex:

Est-ce que toutes les classes de primaire de la commune ont bénéficié d'un cycle Opération Basket Ecole ?

A = ANALYTIQUE

- Points positifs et à améliorer en expliquant les raisons

ex:

Pourquoi les interventions n'ont pas pu être réalisées dans chaque classe?
Les interventions ont-elles été bénéfiques?
pourquoi?

R = REGULIERE

- Chacune des étapes / actions doivent être évalué tout au long du projet

ex:

A-t-on déjà réalisé la moitié des interventions dans les écoles à mi-projet?

C = COMPLETE

- Vérification des objectifs intermédiaires et finaux atteints ? Evaluation de la méthodologie.

ex:

Le contenu des séances était-il adapté?
Le nb d'enfant venu au club est-il celui attendu?
si, non pourquoi?

O = OBJECTIVE

- On évalue auprès de tous les acteurs et bénéficiaires du projet.

ex:

Questionnaire pour les enfants
Entretiens avec les instituteurs / directeur pour vérifier si les objectifs éducatifs sont atteints.

Outil : Action

Méthode : QQQQCCP

Outil de construction d'une action



Quoi ?

Quel projet? Quels objectifs?

Qui ?

Quels membres dans le projet ? Quel public visé?

Où ?

Où aura lieu le projet ?

Quand ?

Quand sera l'évènement? Combien de temps va-t-il durer?

Comment ?

Quels Moyens Humain / financier / materiel? Quelle méthode ?

Combien ?

Quel budget pour le projet ? Quel délai de réalisation?

Pourquoi ?

Pourquoi ce projet? raisons? But?

**Merci de votre
attention**



PACA
BASKET BALL



PELLOUX Amélie
Conseillère Technique Fédérale
Alpes du Sud